

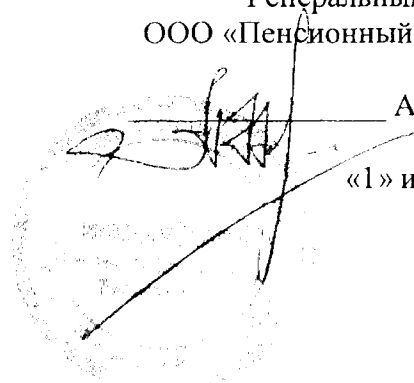
Приложение к Приказу
от «06» 07 2011 г. № 702

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Пенсионный КапиталЪ»

А.Н. Жирков

«1» июля 2011 г.



ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных в
ООО «Пенсионный КапиталЪ»**

Москва, 2011

Содержание

1. Область применения	3
2. Термины и сокращения.....	3
3. Общие положения	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Субъекты и состав обрабатываемых персональных данных	5
6. Обязанности Общества при обработке персональных данных	6
7. Права Общества.....	7
8. Права и обязанности субъекта персональных данных	8
9. Обработка персональных данных по поручению Фонда	10
10. Доступ к персональным данным.....	10
11. Порядок хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.....	11
12. Условия прекращения обработки и уничтожение персональных данных.....	11
13. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных	12
14. Ответственность	12
Приложение № 1. Форма Уведомления субъекта персональных данных об изменении персональных данных	13
Приложение № 2. Форма Журнала учета обращений (запросов) субъектов персональных данных в ООО «Пенсионный КапиталЪ».....	14

1. Область применения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Пенсионный КапиталЪ» (далее – Политика) регулирует вопросы организации обработки персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика устанавливает правила обработки персональных данных, а также права, обязанности и ответственность работников ООО «Пенсионный КапиталЪ» (далее – Общество), возникающие в ходе обработки персональных данных.

2. Термины и сокращения

ИСПДн	Информационная система персональных данных
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
НПФ	Негосударственный пенсионный фонд
НПО	Негосударственное пенсионное обеспечение
ОПС	Обязательное пенсионное страхование
ПДн	Персональные данные
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ФСБ	Федеральная служба безопасности

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики оператором является Фонд.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Общие положения

3.1. Политика является локальным нормативным актом Общества, регламентирующим деятельность в сфере обработки и защиты персональных данных.

3.2. Политика разработана в целях выполнения Обществом требований законодательства РФ в области обработки персональных данных и обеспечения защиты прав субъектов персональных данных на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения обрабатываемых персональных данных.

3.3. Действие Политики не распространяется на устанавливаемый государственными органами режим защиты сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации.

3.4. Требования Политики обязательны для выполнения работниками Общества, которые допущены к обработке персональных данных. Все работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

3.5. Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, требований уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и появления новых нормативных правовых актов по защите персональных данных.

3.6. Настоящая Политика, а также изменения и дополнения к ней утверждаются Генеральным директором или иным уполномоченным лицом и вводятся в действие приказом по Обществу.

3.7. В ходе осуществления своей деятельности Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе на основании поручения, возникающего из договора (Договор администрирования), заключенного им с Некоммерческой организацией «Негосударственный пенсионный фонд «ЛУКОЙЛ-ГАРАНТ» (далее - Фонд) в соответствии с п.3.ст.8 Федерального закона от 7.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

4. Нормативные ссылки

4.1. Настоящая Политика разработана с учетом положений нормативных правовых актов РФ:

- 1) Конституции Российской Федерации.
- 2) Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3) Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4) Налогового кодекса РФ.
- 5) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 7) Федерального закона от 7.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».
- 8) Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 9) Указа Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

10) Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

11) Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

12) Приказа ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

13) Приказа ФСТЭК России от 5.02.2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

14) Административного регламента проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 01.12.2009 № 630).

5. Субъекты и состав обрабатываемых персональных данных

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных посредством:

- сбора персональных данных;
- записи персональных данных;
- систематизации персональных данных;
- накопления персональных данных;
- хранения персональных данных;
- уточнения (обновления, изменения) персональных данных;
- извлечения персональных данных;
- использования персональных данных;
- передачи персональных данных, в том числе распространения персональных данных и предоставления доступа к персональным данным;
- обезличивания персональных данных;
- блокирования персональных данных;
- удаления персональных данных;
- уничтожения персональных данных.

5.2. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения с Обществом.

5.2.2. Застрахованные лица – физические лица, с которыми Фонд заключил договоры обязательного пенсионного страхования.

5.2.3. Вкладчики – представители юридических лиц или физических лиц, являющиеся стороной договора негосударственного пенсионного обеспечения, уплачивающие пенсионные взносы в Фонд.

5.2.4. Участники – физические лица, которым в соответствии с заключенным между вкладчиком и Фондом договором негосударственного пенсионного обеспечения, должны производиться или производятся выплаты негосударственной пенсии.

5.2.5. Правопреемники – физические лица, указанные в договоре об обязательном пенсионном страховании, заключенном между Фондом и застрахованным лицом, либо в

заявлении о распределении средств пенсионных накоплений (правопреемники по договору (заявлению); родственники умершего застрахованного лица, которым выплата средств пенсионных накоплений умершего застрахованного лица производится независимо от возраста и состояния трудоспособности (правопреемники по закону), а также физические лица, которые в случае смерти участника или вкладчика (физического лица), приобретают право на получение пенсионных выплат.

5.2.6. Контрагенты (представители контрагентов) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), с которыми Общество заключает договоры в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.3. Перечень обрабатываемых Обществом персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных утверждается Приказом Общества.

5.4. Общество определяет следующие цели обработки персональных данных:

5.4.1. Общество собирает и обрабатывает персональные данные работников в целях заключения трудовых договоров, соглашений и организации условий труда работников в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права. Порядок обработки и защиты персональных данных работников устанавливается иными локальными нормативными актами Общества.

5.4.2. Общество обрабатывает персональные данные застрахованных лиц, вкладчиков, участников, правопреемников на основании договора оказания услуг Фонду в целях:

- ведения пенсионных счетов накопительной части трудовой пенсии;
- ведения счетов негосударственного пенсионного обеспечения;
- сопровождения договоров негосударственного пенсионного обеспечения.

5.4.3. Общество обрабатывает персональные данные контрагентов (представителей контрагентов) в целях заключения договоров, а также исполнения Обществом обязательств, вытекающих из заключенных договоров и норм действующего гражданского законодательства РФ.

5.5. Сбор персональных данных и последующая их обработка осуществляется в целях, указанных в пункте 5.4. настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. Обязанности Общества при обработке персональных данных

6.1. В случае, когда предоставление персональных данных субъектом является обязательным в соответствии с федеральными законами, Общество обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.2. По запросу субъекта или его представителя Общество обязано предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных, установленную п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Общество обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением, случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. В случае выявления неполных, неточных или неактуальных обрабатываемых персональных данных, по обращению или запросу субъекта персональных данных или его представителя Общество обязано осуществить блокирование персональных данных с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.5. В случае подтверждения неточности обрабатываемых персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, Общество обязано в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений внести в них необходимые изменения и снять блокирование персональных данных.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных субъекта Общество обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, или Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта.

6.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, Общество обязано осуществить блокирование таких персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.8. Выполнять иные требования действующего законодательства РФ при обработке персональных данных.

7. Права Общества

7.1. Общество имеет право обрабатывать персональные данные в случаях, если:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

9) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10) в других, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» случаях.

7.2. При обработке персональных данных обязанность предоставления доказательств получения согласия субъекта персональных возлагается на Общество, за исключением случаев, указанных в п. 9.2. настоящей Политики.

7.3. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных подпунктом 7.1. настоящей Политики.

7.4. При поступлении персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, Общество освобождается от обязанности предоставления субъекту персональных данных информации о поступлении в Общество его персональных данных при наличии оснований, перечисленных в подпункте 7.1. настоящей Политики.

7.5. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, Общество вправе продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, предусмотренных в п. 7.1. настоящей Политики.

7.6. Общество может отказать субъекту в предоставлении информации об обрабатываемых персональных данных, если право субъекта на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законодательством.

8.1.1. Запрос на получение информации об обрабатываемых персональных данных может быть подан субъектом или его представителем в письменной форме или в форме электронного документа и подписан электронной подписью. Запрос должен содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом);
- 3) подпись субъекта или его представителя.

8.1.2. Сведения по запросу на получение информации об обрабатываемых персональных данных либо отказ в выполнении запроса, предоставляется субъекту в течение 30 дней с даты поступления запроса.

8.1.3. Повторное обращение для получения информации возможно не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если иной срок не установлен федеральным законом или договором.

8.2. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных.

8.2.1. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть подан субъектом или его представителем в письменной форме или в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

8.2.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных должен содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) причину отзыва согласия на обработку персональных данных;

3) подпись субъекта или его представителя.

8.3. Субъект персональных данных обязан известить Общество об изменении своих персональных данных в случае, если информация является неактуальной (устаревшей), неполной или неточной.

8.3.1. Запрос на уточнение неполных, неточных или неактуальных персональных данных может быть подан субъектом или его представителем в письменной форме или в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

8.3.2. Запрос должен содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие, что персональные данные являются неполными, неактуальными или неточными

3) подпись субъекта или его представителя.

8.3.3. Общество уведомляет субъекта или его представителя об изменении персональных данных в течение 7 рабочих дней со дня предоставления сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неактуальными или неточными. Форма уведомления субъекта или его представителя об изменении персональных данных приведена в Приложении № 1 к Политике.

8.4. Субъект персональных данных имеет право требовать от Общества уничтожения своих персональных данных.

8.4.1. Общество прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, если:

1) утрачена необходимость в достижении цели обработки персональных данных субъекта;

2) достигнута цель обработки персональных данных субъекта;

3) субъект обратился с отзывом согласия на обработку персональных данных и отсутствуют основания обработки персональных данных, указанные в п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) истек срок архивного хранения носителей персональных данных, содержащих сведения о субъекте.

8.5. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных.

9. Обработка персональных данных по поручению Фонда

9.1. Договор администрирования, заключаемый между Фондом и Обществом, должен содержать следующие условия, устанавливающие правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных»:

9.1.1. Обработка персональных данных Фонда должна осуществляться в целях, предусмотренных Договором администрирования и п. 5.4. настоящей Политики.

9.1.2. При обработке персональных данных Общество обязано совершать действия (операции) с персональными данными, предусмотренные условиями оказания услуг по Договору администрирования.

9.1.3. Общество, получившее доступ к персональным данным Фонда, обязано обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных.

9.1.4. Общество должно обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями к защите персональных данных, предусмотренные ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иными локальными актами Общества, устанавливающими порядок выполнения требований к защите персональных данных.

9.1.5. Общество несет ответственность перед Фондом за соблюдение правил обработки персональных данных, предусмотренные Договором администрирования.

9.2. Общество, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Фонда, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10. Доступ к персональным данным

10.1. Конфиденциальность персональных данных

10.1.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами и настоящей Политикой.

10.1.2. Общество не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.2. Предоставление доступа к обработке персональных данных работникам Общества

10.2.1. Работники Общества должны ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с требованиями к защите персональными данными, внутренними документами Общества в отношении обработки и защиты персональных данных.

10.2.2. Предоставление персональных данных работников внутри Общества регулируется Положением о защите и использовании персональных данных работника ООО «Пенсионный КапиталЪ».

10.3. Предоставление доступа к персональным данным застрахованным лицам, вкладчикам, участникам, правопреемникам

10.3.1. Предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным застрахованным лицам, вкладчикам, участникам, правопреемникам застрахованных лиц, правопреемникам вкладчиков (участников) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Порядок предоставления информации, касающейся обработки персональных данных, приведен в п. 8.1. настоящей Политики.

10.3.2. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем Журнале учета

обращений (запросов) субъектов персональных данных (Приложение № 2 к настоящей Политике).

10.4. Предоставление доступа к персональным данным другим юридическим лицам

10.4.1. Другие юридические лица для получения доступа к персональным данным, обрабатываемым Обществом обязаны предоставить запрос в письменной форме, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

10.4.2. Персональные данные, обрабатываемые Обществом, могут быть предоставлены другим юридическим лицам только с согласия субъекта, за исключением ситуаций, при которых в соответствии с действующим законодательством РФ такого согласия не требуется.

10.4.3. Обращения (запросы) юридических лиц передаются в соответствующее подразделение Общества, ответственное за взаимодействие с субъектами, для подготовки письменного ответа.

10.4.4. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем Журнале учета обращений (запросов) субъектов персональных данных.

11. Порядок хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

11.1. Материальные носители персональных данных (типовые формы документов, используемых для фиксации и хранения персональных данных различных категорий субъектов персональных данных), хранятся в помещениях Общества.

11.2. Общество обеспечивает сохранность материальных носителей персональных данных, используемых для фиксации и хранения персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, указанных в п. 5.2. настоящей Политики, путем принятия следующих мер:

11.2.1. Материальные носители, а также электронные носители (компакт-диски, флэш-диски), содержащие персональные данные, хранятся в запираемых шкафах или в сейфах.

11.2.2. Ключи от запираемых шкафов выдаются только уполномоченным работникам Общества, которые осуществляют обработку персональных данных.

11.2.3. Материальные носители хранятся в течение срока, указанного в Перечне мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

11.2.4. Материальные носители персональных данных передаются на хранение другому юридическому лицу в соответствии с заключенным договором хранения документов.

12. Условия прекращения обработки и уничтожение персональных данных

12.1. Общество прекращает обработку и уничтожает персональные данные в сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ:

1) В течение 30 дней, если утрачена необходимость в достижении цели обработки персональных данных и сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

2) В течение 30 дней, если достигнута цель обработки и сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

3) В течение 30 дней, если субъект обратился с отзывом согласия на обработку персональных данных и сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

4) По истечении сроков архивного хранения документов, содержащих персональные данные.

12.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в п.12.1, Общество осуществляет блокирование персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

12.3. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения материальных носителей персональных данных.

12.4. При необходимости обезличивания персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится удаление (вымарывание) части персональных данных, в результате которого становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

13. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

13.1. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязан представить мотивированный ответ в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса.

13.2. В случае проведения проверок уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных, сведения о результатах проверки вносятся в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (Приложение № 10 к настоящей Политике).

13.3. Общество уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку ПДн до начала обработки ПДн, а также в случае существенного изменения условий обработки ПДн в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

14. Ответственность

14.1. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

14.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

**Приложение № 1. Форма Уведомления субъекта персональных данных об
изменении персональных данных**

На официальном бланке
ООО «Пенсионный КапиталЪ»

Ф.И. О. субъекта персональных данных
(его представителя)

Адрес субъекта персональных данных
(его представителя)

Уважаемый _____!

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «Пенсионный КапиталЪ» (далее – Общество) уведомляет, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) от «__» _____ 201__ г. № __ и во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» изменения в Ваши персональные данные, обрабатываемые Обществом, внесены.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Инициалы Фамилия)

прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Генеральный директор
ООО «Пенсионный КапиталЪ»

/ А.Н. Жирков

